



PRAT®-AUTORISATIONSFORNYELSE, (TVG-ordningen).

Generel information:

Alle rope access autorisationer kræver reautorisering med visse intervaller.

For alle rope access autorisationer er der tale om en ny fuld eksamen, og PRAT®-autorisationen tilbyder selvfølgelig også denne mulighed.

Som noget helt enestående tilbyder PRAT® imidlertid derudover også mulighed for, at forny sin autorisation på såkaldte PRAT®-TVG-møder (Træning, Vedligeholdelse og Godkendelse), hvor erfaringer fra utilsigtede hændelser mv. bl.a. indsamles, behandles og videreformidles sammen med relevant ny viden mv.

Opmærksomhed på værdien af utilsigtede hændelser i PRAT®-TVG-ordningen.

Da vurderingen af hændelser og evnen til at vælge passende modforholdsregler kræver erfaring, er PRAT®-TVG-ordningen normalt kun tilgængelig for folk med en fuld PRAT®-Supervisor-autorisation.

Baggrunden for PRAT®-TVG-møderne er ønsket om og fordelene ved løbende at inddrage rope access arbejdere direkte i arbejdet med at forbedre og forhøje sikkerheden.

Det centrale redskab i den forbindelse hedder opmærksomhed på samt videreformidling af erfaringer med utilsigtede hændelser.

Dette sker bl.a. ved, at alle PRAT®-rope access arbejdere løbende er opmærksomme på samt noterer, vurderer og kategoriserer uheld, utilsigtede hændelser og afvigelser fra normal praksis samt videreformidler erfaringerne herfra til andre.

I PRAT®-TVG-ordningen bliver PRAT®-Supervisors løbende holdt orienteret om ny viden, ny praksis og andres erfaringer.

Det sker både bl.a. ved, at afvigelser og utilsigtede hændelser mv. løbende rapporteres, behandles og videreformidles, bl.a. ved de såkaldte PRAT®-TVG-møder, der afholdes hvert halve år.

- Rapporteringen sker dels via logbogen og for alvorlige hændelsers vedkommende desuden ved en egentlig hændelsesrapport.

- Behandlingen sker dels af arbejderne selv og dels af autorisationsfornyeren.

- Videreformidlingen sker dels ved mail (alvorlige og vigtige oplysninger / erfaringer), dels ved de halvårslige TVG-møder.

Ved alle PRAT®-TVG-møder er der en gennemgang og godkendelse af logbøger samt hændelsesrapporter. Derudover trænes og vedligeholdes færdigheder mht. opsætninger, arbejde og redninger / nødprocedurer. Endvidere opdateres man i forhold til ændringer i pensum og ny praksis mv.

Endelig er der ved alle PRAT®-TVG-møder en praktisk rope access teknisk sikkerhedsprøve.

Denne består af en begrænset del af pensum, der udvælges ved lodtrækning og indeholder både opsætning, gennemførelse af arbejde samt redning.

Man kan altså vedligeholde og forny sin PRAT®-Supervisor-autorisation på én af nedenstående to måder.

A. - Ved en ny PRAT® -Supervisor-autorisation/eksamen hvert andet år eller

B. - Ved at tilmelde sig PRAT®-TVG -ordningen, der består af halvårslige PRAT®-TVG-møder.

PRAT®-TVG-ordningen.

PRAT®-TVG-ordningen er åben for alle PRAT®-Supervisors.

Fornyelse via PRAT®-TVG-ordningen erstatter den 2-årige autorisationsordning og er obligatorisk, hvis man vælger denne ordning.

Ved udeblivelse fra et PRAT®-TVG-møde uden særlig aftale, henvises deltageren til ny autorisation.

Udtrædelse af PRAT®-TVG-ordningen sker ved at meddele dette skriftligt til autorisationsudbyderen inden et PRAT®-TVG-møde. I givet fald tilbagegår man til den autorisationsstatus, man iøvrigt ville have.

Vurderings- / beståelseskriterier for PRAT®-TVG-møderne.

- Kopi af hændelsesrapporter og logbogssider siden sidste PRAT®-TVG-møde skal være rettidigt modtaget. Der er knyttet et sikkerhedskryds til dette.

- Logbog skal være korrekt udfyldt, og hændelser skal være korrekt behandlede.

Der er knyttet ét sikkerhedskryds og 20 points til dette.

- Praktisk eksamensdel skal bestås. Der er knyttet 3 sikkerhedskryds og 30 points til dette.

- Ved alle TVG-møder skal mindst 4 ud af de ialt 5 sikkerhedskryds og mindst 90% af de 50 points opnås.

Ved opfyldelse af beståelseskriterierne videreføres autorisationens gyldighed i yderligere 6 måneder.

Ved manglende opfyldelse af beståelseskriterierne, henvises deltageren til ny autorisation.

Man kan se en oversigt over aktuelt PRAT®-autoriserede på: www.klatrecenter.dk/prat/check

1. Indsendelse af logbog.

Kopi af hændelsesrapporter samt logbogssider siden sidste PRAT®-TVG-møde skal være autorisationsudstederen (Klatre-Centeret) i hænde senest 2 uger for PRAT®-TVG-mødet. Bemærk, at udelukkende logbogssiderne siden sidste PRAT®-TVG-møde fremsendes (ikke hele logbogen). Logbogssiderne og hændelsesrapporter sendes indscannede som **pdf-fil** (evt. som **jpg-fil**) med email til: logbog@klatrecenter.dk eller i papirkopi med post til: Klatre-Centeret, Krakvej 5, 3790 Hasle. Bemærk, at Klatre-Centerets normale mailadresse IKKE kan benyttes. Bemærk også, at logbøger fremsendt på anden måde ikke accepteres.

Vurderings- / beståelseskriterie:

Logbøger og hændelsesrapporter skal være modtaget senest 2 uger før PRAT®-TVG-mødet. Der er knyttet ét sikkerhedskryds til aflevering af logbogen.

2. Logbogsudfyldelse.

Logbogen skal være korrekt udfyldt, dvs.

- a. Logbogen skal udfyldes ved afslutningen af hver arbejdsdag.
- b. Logbogen skal for hvert arbejdstilfælde indeholde oplysninger om dato, sted, opgave, antal arbejdstimer, hændelser inkl. kategorisering / analyse af disse (se senere) samt autorisationsnummer på kollegaen, primært supervisoren, sekundært en Worker, hvis man selv er Supervisor.

Hvis der samarbejdes med kolleger fra andre autorisationssystemer, f.eks. IRATA eller SPRAT; så skal dette også angives.

- c. Logbogen skal på hver side indeholde oplysning om navn og sidenummer.
- d. Der startes forfra på en ny side, der så kaldes side 1 efter hvert PRAT®-TVG-møde.
- e. Der startes tilsvarende forfra på nummereringen af hændelser.
- f. Der tælles aktuelle arbejdstimer med opsætning, arbejde og supervision.

Der kan maksimalt regnes 8 timer pr. dag, uanset, om arbejdsdagen måtte være længere.

Derudover kan egentlige uddannelsestimer med instruktør medregnes (normalt 7 dage for PRAT®-Worker og 7 dage for PRAT®-Supervisor, ialt max 14 dage med max. 112 timer.)

Evt. træning uden fuldt autoriseret kollega tæller ikke.

På hver side sammentælles arbejdstimerne på den aktuelle side, ligesom det samlede antal timer siden sidste PRAT®-TVG-møde sammentælles.

Vurderings- / beståelseskriterie:

- Logbog skal være korrekt udfyldt.

Kun timer med minimum én autoriseret Supervisor til stede godskrives, jvf. ovennævnte.

Der er knyttet ét sikkerhedskryds og 20 points til udfyldelsen af logbogen.

3. Hændelser.

Hændelser defineres som utilsigtede hændelser eller afvigelser fra normal praksis, der påvirker eller kunne have påvirket sikkerheden.

Hændelser KAN også være egentlige uheld, men vil sjældent være det.

Alle hændelser føres ind i logbogen.

- a. Alle hændelser kategoriseres i alvorlighed fra 1-5.

Nedenstående oversigt over hændelser er vejledende og vil aldrig kunne være fuldt dækkende.

- Kategori 1: En sikkerhedsmæssig afvigelse, der ikke akut truer sikkerheden.

(f.eks. en ulåst karabin blandt flere i et system med flere ankerpunkter).

- Kategori 2: En sikkerhedsmæssig afvigelse, som formentlig ikke akut truer sikkerheden.

(f.eks. en ulåst karabin i det centrale samlingspunkt i et system med flere ankerpunkter).

- Kategori 3: En sikkerhedsmæssig afvigelse, som formentlig truer sikkerheden.

(f.eks. en ulåst karabin i det bærende værktøj i selen, hvor den er udsat for skiftende belastninger og påvirkninger, mens der arbejdes).

- Kategori 4: En sikkerhedsmæssig afvigelse, som direkte truer sikkerheden.

(f.eks. en uopdaget, fejlvendt shunt i back-up-systemet, mens der arbejdes).

- Kategori 5: En sikkerhedsmæssig meget alvorlig afvigelse, som akut truer sikkerheden.

(f.eks. et utilsigtet, overskåret reb, mens der arbejdes).

Et uheld er desuden altid en kategori 5 hændelse.

Det er op til den enkelte at kategorisere hændelser indenfor ovenstående vejledende retningslinjer.

- b. Alle hændelser skal minimum findes beskrevet i de to logbøger, der tilhører de to samarbejdende kolleger. Det vil være hensigtsmæssigt, at logbogsnoteringerne bygger på, at hændelsen har været diskuteret, minimum mellem de samarbejdende kolleger.

- c. Alle hændelser skal være så godt beskrevet, at andre kan forstå, hvad der er sket.

- d. Særligt hændelser i kategori 3, 4 og 5 kræver præcis beskrivelse.

- e. Hændelser i kategori 4 kræver, at arbejdet umiddelbart standses. Derefter laves der en særskilt, skriftlig rapport, der både beskriver årsager til hændelsen samt modforholdsregler for at undgå gentagelser. I den forbindelse kan hændelsen diskuteres ved at kontakte autorisationsudstederen på tlf: (+45) 56 95 12 21.

Først når den ansvarlige rope access supervisor og evt. også arbejdsgiverens Interne PRAT®-Sikkerhedsleder og -Koordinator hos arbejdsgiveren, har godkendt både analyse og modforholdsregler, kan arbejdet genoptages.

Rapporten sendes siden til autorisationsudstederen i forbindelse med næste PRAT®-TVG-møde.

- f. Hændelser i kategori 5 kræver altid, at arbejdet umiddelbart standses.

Derefter kontaktes autorisationsudstederen samt den Interne PRAT® -Sikkerhedsleder og -Koordinator hos arbejdsgiveren, hvis denne har en sådan.

En eller begge disse sender derefter en repræsentant, der først og fremmest skal stå for en empatisk, emotionel debriefing.

Dernæst skal denne hjælpe med en teknisk udredning af årsager til hændelsen / uheldet, udarbejdelse af en rapport herom samt udarbejdelse af en handlingsplan for undgåelse af gentagelser.

Først når den ansvarlige rope access supervisor og evt. også arbejdsgiverens Interne PRAT®-Sikkerhedsleder og -Koordinator hos arbejdsgiveren, har godkendt både analyse og modforholdsregler, kan arbejdet genoptages.

Rapporten sendes siden til autorisationsudstederen i forbindelse med næste PRAT®-TVG-møde.

- g. Hvis der er flere hændelser pr. dag, så benyttes der minimum én linje pr. hændelse.

- h. I den forbindelse skrives der kun nummer og dato én gang ved hver dag.

Hvis der derfor benyttes flere linjer en given dag, så skrives der hverken nummer, dato, arbejde eller lokalitet på andet end den første linje den pågældende dag.

Vurderings- / beståelseskriterie:

- Hændelserne skal være korrekt udfyldt, jvf. ovennævnte.

- Det samlede indtryk af hændelsesrapporteringerne skal anses for troværdigt.

(f.eks. vil det blive anset for utroværdigt, hvis man har arbejdet i længere tid uden at have hændelser.

- Alvorlige hændelser skal have en brugbar beskrivelse

- Alvorlige hændelser skal have en troværdig årsagsanalyse, og der lægges vægt på evnen til at analysere særligt de alvorligste af hændelserne.

- Alvorlige hændelser skal have en passende og tillidsvækkende afhjælpning, og der lægges vægt på evnen til at opstille relevante modforholdsregler for at undgå gentagelser.

Der er ialt knyttet ét sikkerhedskryds og 20 points til hændelsesrapporteringen.

4. - Praktisk rope access teknisk sikkerhedsprøve.

Praktisk autorisationsfornyelse / godkendelse gennemføres ved alle PRAT®-TVG-møder.

Hver deltager trækker én tilfældig opgave med tilhørende redning.

Opgaven vil normalt indebære opsætning, gennemførelse af rope access og nødprocedure / redning.

I lighed med øvrige PRAT®-autorisationsfornyelser udelukkende benyttes skruekarabiner.

Vurderings- / beståelseskriterie:

Der lægges vægt på sikkerhed og rutine i både opsætning og gennemførelse.

Der lægges vægt på, at man ikke har afgørende sikkerhedsmæssige fejl i sin udførelse.

Der lægges vægt på, at man sikkert og effektivt kan gennemføre nødprocedure og redning af "tilskadekommen".

Der er knyttet 3 sikkerhedskryds og 30 points til vurderingen af opsætning, gennemførelse og nødprocedure / redning.

Hvis det vurderes, at en hændelse er alvorlig men enkeltstående og ikke systematisk, vil det evt. kunne medføre tab af et halvt sikkerhedskryds.

Hvis PRAT®-autorisationsfornyelsen dermed ikke kan bestås, kan der undtagelsesvis gives en betinget, tidbegrænset autorisationsfornyelse. I givet fald skal man bestå et nyt PRAT®-TVG-møde indenfor maksimalt tre måneder, hvis man vil opretholde sin autorisation.

KLATRE-CENTERET

Coursecenter, Denmark: Kraklund, Krakvej 5, 3790 Hasle, DK

Coursecenter, Sweden: Kullnäs, 263 92 Jonstorp, SE

Coursecenter, Rope Access (erhvervsklatring): Kontorsvägen 5, 26039 Hasslarp, SE

Tel, Denmark: (+45) 56-95 12 21

Tel, Sweden: (+46) - 32 05 60 60

Fax: (+46) - 32 05 60 30

post@klatrecenter.dk

www.klatrecenter.dk

